



T.C
YALOVA VALİLİĞİ
100.YIL BAHÇELİEVLER ANAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bu millet, tarihini iftiharla doldurmuş bir millettir. Türk milletinin geleceği, bugünkü evlatlarının doğru görüşü, yorulmak bilmez çalışkanlığı ile büyük ve parlak olacaktır.

M. Atatürk

MUSTAFA KEMALATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Bahçelievler Mah. Turhan Koçal Cad. No 56/1 İç Kapı No 1 MERKEZ / YALOVA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B039'17.3%22N+29%C2%B015'29.8%22E/@40.654807,29.258289,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.6548072!4d29.2582887?coh=219816&entry=tt
Telefon Numarası:	0226 507 07 79	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	774931@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yuzuncuyilbahcelievleranaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	774931	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

100. Yıl Bahçelievler Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokula hazır çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hızla değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilmek adına 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızla bireysel farklılıkları zenginlik olarak gören bir anlayışla her çocuğun yaşam becerilerini içselleştirdiği mekânlar oluşturarak; Millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerle yoğrulmuş, merakını koruyan ve öğrenmenin kendisini ödül olarak gören bir nesil yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu yolda yanımızda olan ve eğitime gönülveren tüm paydaşlarımızla birlikte, başaracağımıza inancımız tamdır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

100.Yıl Bahçelievler Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

TAYFUN EROĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA
SUNUŞ	7
İÇİNDEKİLER	8
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	10
1.1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 : Planlama Süreci	11
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	12-35
2.1: Kurumsal Tarihçe	13
2.2: Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13
2.3: Mevzuat Analizi	14
2.4: Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6: Paydaş Analizi	17-23
2.7: Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1: Teşkilat Yapısı	24-25
2.7.2: İnsan Kaynakları	26-28
2.7.3: Teknolojik Düzey	29
2.7.4: Mali Kaynaklar	31
2.7.5: İstatistiki Veriler	32
2.8: Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	33
2.9: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ	36-37
3.1 . Misyon	36
3.2: Vizyon	36
3.3 : Temel Değerler	37
BÖLÜM 4: . AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38-50
4.1: Amaçlar	38-48
4.2: Hedefler	38-48
4.3: Performans Göstergeleri	38-48
4.4: Stratejilerin Belirlenmesi	38-48
4.5: Maliyetlendirme	49
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
BÖLÜM 6: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	50

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

	İÇERİK	SAYFA
TABLO 1	Stratejik Plan Kurul Bilgileri	10
TABLO 2	Stratejik Plan Hazırlık Sürec	11
TABLO 3	Yasal yükümlülük ve Mevzuat Analizi Tablosu	14
TABLO 4	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
TABLO 5	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
TABLO 6	Öğretmen Memnuniyet Anketi	19
TABLO 7	Veli Memnuniyet Anketi	21
TABLO 8	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	22
TABLO 9	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	23
TABLO 10	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	23
TABLO 11	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	24
TABLO 12	İnsan Kaynakları Verileri Tablosu	24
TABLO 13	Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	25
TABLO 14	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	26
TABLO 15	Çalışanların Görev Dağılımı	26
TABLO 16	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	27
TABLO 17	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	27
TABLO 18	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	27
TABLO 19	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	27
TABLO 20	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	27
TABLO 21	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	27
TABLO 22	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
TABLO 23	Çalışanların Görev Dağılımı	28
TABLO 24	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	28
TABLO 25	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	29
TABLO 26	Fiziki Mekân Durumu	30
TABLO 27	Kaynak Tablosu	31
TABLO 28	Harcama Kalemler	31
TABLO 29	Gelir-Gider Tablosu	31
TABLO 30	İstatistik Veriler	32
TABLO 31	PESTLE Analiz Tablosu (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	33
TABLO 32	GZFT Listesi	34
TABLO 33	Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	35
TABLO 34	Okul/ Kurum Hedef Kartları	28-42
TABLO 35	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	43-48
TABLO 36	Tahmini Maliyet Tablosu	49
TABLO 37		
TABLO 38		

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1 Stratejik Plan Kurul Bilgileri

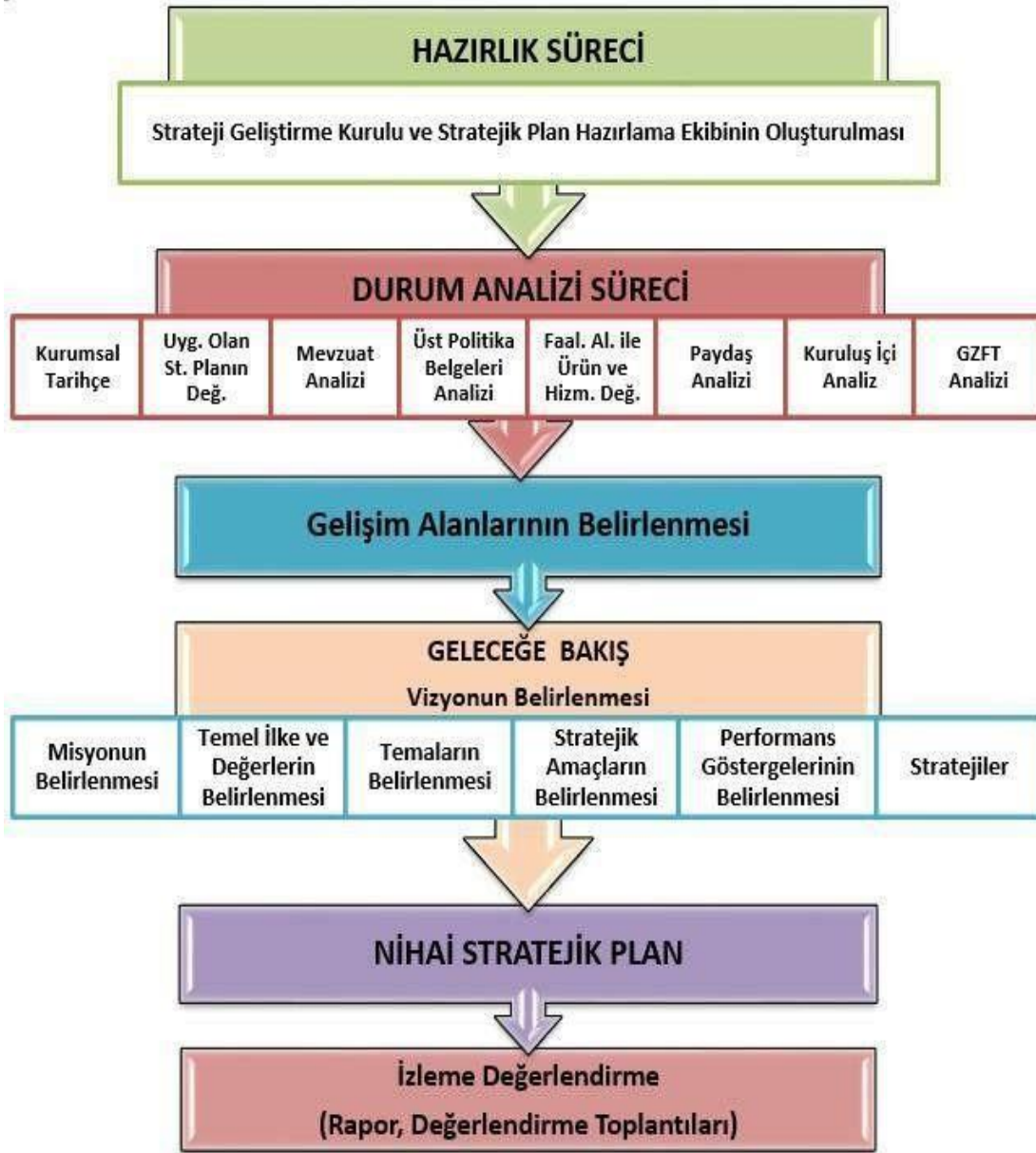
Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tayfun EROĞLU	Okul Müdürü	Tayfun EROĞLU	Okul Müdürü
Fatma Aylin GÜNAY	Okul Öncesi Öğretmeni	Fatma Aylin GÜNAY	Okul Öncesi Öğretmeni
Şakire AYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni	Şakire AYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni
Mehmet Fatih HALİTOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülcan ÇALAPKULU	Okul Öncesi Öğretmeni
Elif Tuba AŞÇI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kübra PAKIR	Veli
		Hatice BERTAN	Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



BÖLÜM II:

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler

yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

100.Yıl Bahçelievler Anaokulu Yalova ilinde Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100.Yılında temelleri atılmış olup 30.01.2024 tarihli ve E-30140611-105.01-95431144 sayılı makam oluru ile Okul Öncesi Eğitim Öğretim Faaliyetine başlamıştır. Okulumuz Bağımsız Anaokulu olarak daha önce bağlı bulunduğu Bahçelievler İlkokulundan ayrılmış olsa da aynı bahçeyi paylaşmaya devam etmektedir. İlk Kurucu Müdür Sabahattin ŞAVKLIYILDIZ'dır 2024 yılı Temmuz ayında göreve başlayan Tayfun EROĞLU halen Okul Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda ikili öğretim uygulanmaktadır. Her kat 500 metrekare üzerine inşa edilmiştir. Son kat olan çok amaçlı salon 70 metrekaredir. Toplam kullanım alanı 1570 metrekaredir. Okulumuzda yemekhane bulunmakta fakat yemek çıkmamaktadır. Okulumuzun gelir kaynağı öğrenci katkı payları ve okul aile birliğine yapılan bağışlardır.

Okulumuzda uyguladığımız projeler ile öğrencilerimizi okul öncesi eğitimin temel amaçları doğrultusunda hayata hazırlamaktayız. Öğrencilerin sorgulama, araştırma, üretme, buluş yapma becerilerini ve ilgilerini ortaya çıkarmaya yönelik projeler yapmaktayız. Dilimizin Zenginlikleri isimli projemizle çocuklarımıza sorumluluk vererek öz güvenlerini arttırmakta ve Türkçe dil becerilerini geliştirmekteyiz. Haftanın Çocuğu projemizle çocuğun ailesiyle birlikte araştırıp, araştırma sonuçlarını arkadaşları ile paylaşmasına fırsat tanımaktayız.

Fatih projesi kapsamında EBA 'dan dijital ortam üzerinden çocuklarımıza ev çalışmaları göndermekte; bilgisayar üzerinden eğitici video, oyun, boyama ve puzzle etkinlikleri ile çocuklarımızın okulda öğrendiklerini pekiştirmekteyiz. Çocuklarımızın sosyal becerilerini geliştirmek için öğretmenlerimizin aldıkları drama eğitiminde öğrendikleri oyunları uygulamaktayız. Mevsim, uzay ve şapka partileri gibi etkinlikler düzenleyerek çocuklarımızın sosyal ve sanatsal hayata oryantasyonlarına katkı sağlamaktayız. Değerler eğitimi ile etik davranışları, çocuklarımızın içselleştirmesini sağlamaktayız.

Anne babaların, çocukların gelişimleriyle ilgili ihtiyaçlarına göre belirlenen konularda aile eğitimleri düzenlenmektedir. Velilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek, özel durumları olan öğrenciler hakkında bilgilendirmeler yapmaktayız. Ayrıca her ay bir veli bülteni göndermekteyiz.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

100.Yıl Bahçelievler Anaokulu Yalova ilinde Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100.Yılında temelleri atılmış olup 30.01.2024 tarihli ve E-30140611-105.01-95431144 sayılı makam oluru ile Okul Öncesi Eğitim Öğretim Faaliyetine başlamıştır. 2024 Şubat ayında 3 şube ve 3 öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetine başlamış olup 2024-2028 Stratejik Planı 6 şube 6 öğretmen ile uygulanmaya başlanacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 : Yasal yükümlülük ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçlar
<p>• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>• Okulöncesi öğrencilerinin okula kayıt, devamdevamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<p>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</p> <p>• Tabi olduğumuz Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. .</p> <p>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</p> <p>• Çalışanlarımızın herbiri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</p> <p>• Okulöncesi eğitim okullaşma oranı artmıştır.</p> <p>• Mevzuat itibariyle Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</p> <p>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</p> <p>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</p>

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo : 4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planlar
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Yalova Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Yalova Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 :Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim- Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okul öncesine hazır bulunuşluklarını destekleyen, zengin uyaranlarla dolu yaşantılara sahip olmak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sportif faaliyetler	Beden-Ruh sağlığını geliştirici faaliyetler yapmak Beden eğitimi faaliyetleri düzenlemek Modern Dans Çalışmaları yapmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Atölye Çalışmaları düzenlemek Tiyatro etkinlikleri planlamak Akıl Zeka Oyunları eğitimi vermek Sinema etkinlikleri planlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İlkyardım eğitimi düzenlemek Kızılay eğitimi vermek Trafik eğitimi vermek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okula devam devamsızlıkları belirlemek Anket düzenlemek Öğrenme düzeylerini belirlemek ve ek faaliyetler planlamak Kayıt teknikleri oluşturmak. Kontrol listesi hazırlamak Gelişimsel rubik örnekleri oluşturmak. Portfolyo sunumları hazırlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Trafik eğitimi vermek Okul dışarda etkinlikleri düzenlemek Kültürel sanat etkinlikleri planlamak Çocuk Kulübü Etkinliklerine yer vermek Tören programlarını hazırlamak,koordinasyonunu sağlamak

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerindeki açık uçlu sorulara verilen cevaplar anket sonuçları olarak alınmıştır. Anketlerde katılma derecelerindeki değerlendirmelere GZFT analizinde yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

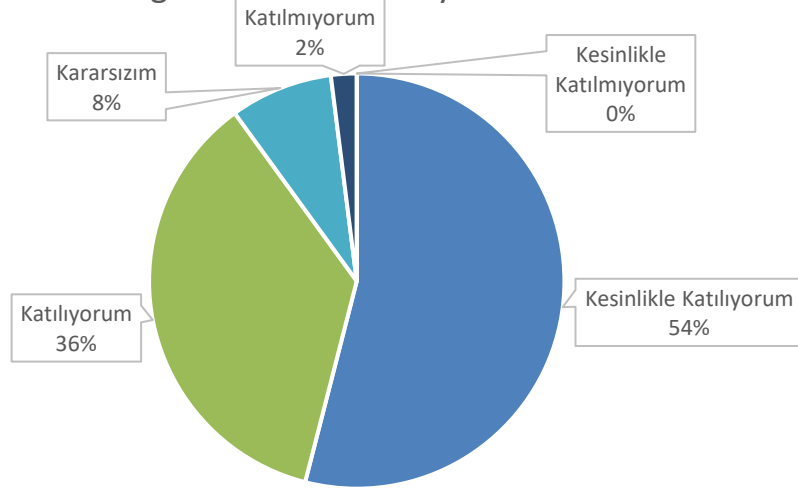
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimiz 17 maddeden oluşmaktadır. 5 seçeneklidir. Okulumuz tüm personeline uygulanmıştır. Sonuçlar % olarak hesaplanmıştır. %85 ve altında olan maddeler hususunda geliştirme çalışmaları yapılması planlanmıştır.

Tablo : 6 Öğretmen Memnuniyet Anketi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%100
2.	Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%100
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	%75
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%100
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%100
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%100
7.	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%100
8.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%50
9.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%100
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%100
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%75
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%75
14	Diğer öğretmenler ile işbirliği yaparım.	%100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%100

Öğretmen Memnuniyet Anketi



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

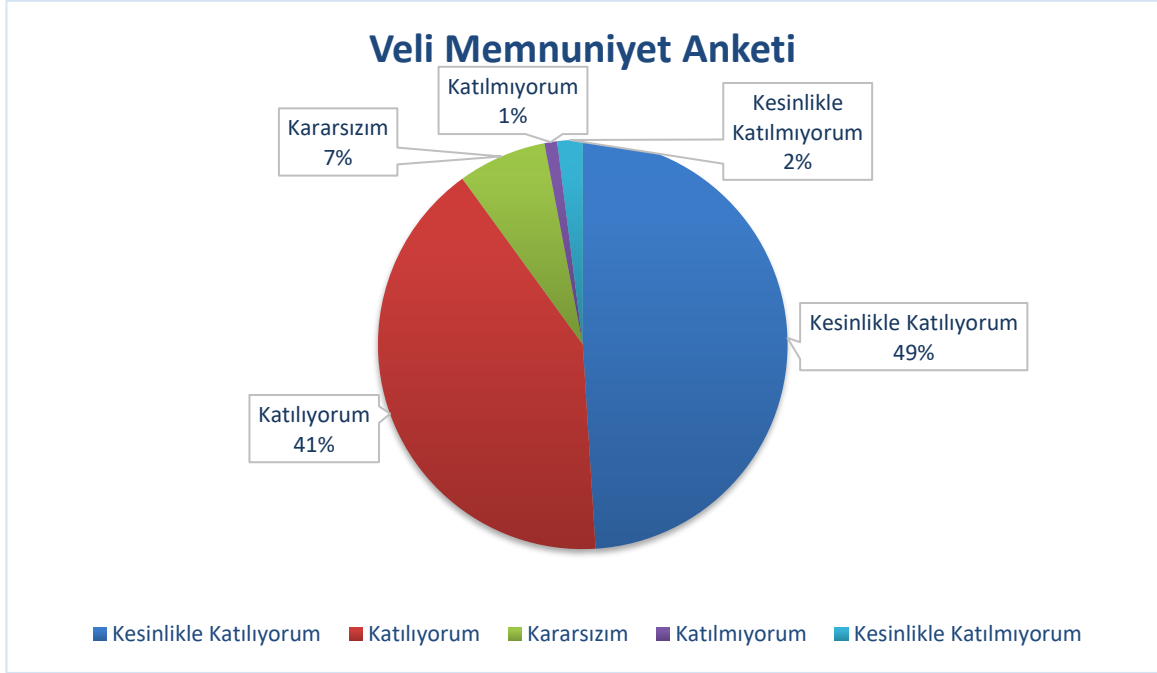
Veli Anketi Sonuçları:

Anketimiz 22 maddeden oluşmaktadır. 5 seçenektir. Sonuçlar % olarak hesaplanmıştır. %85 ve altında olan maddeler hususunda geliştirme çalışmaları yapılması planlanmıştır.

Tablo 7: Veli Memnuniyet Anketi

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%86
2.	Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%78
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	%86
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%90
6.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%88
7.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%84
8.	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%83
9.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%76
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%82
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%82
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%82
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%75
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%83
15	Okul, çocukların gelişimlerini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%85
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89

17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%70
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%62
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	%92
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%94
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	%94
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%95



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

TABLO 8: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	-----	√	-----	-----	-----
Kaymakamlık	-----	√	-----	-----	-----
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği		√	√	√	
Üniversite			√		
Özel İdare					
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	-----	-----	-----	-----	-----
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları			√		
Turizm Uygulama otelleri	-----	-----	-----	-----	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

TABLO 9 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

√: Tamamı 0 : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

TABLO 10 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√			√	√	√	√		√
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0					
Medya				√	√			√		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları								0		
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar		0		0	0	0	0	0		0
Özel sektör					0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

1 Teşkilat Yapısı

100.Yıl Bahçelievler Anaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve ğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

Sınıf ve ğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların ğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

TABLO 11: Sınıf ve ğrenci Bilgileri	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/5A	7	9	16
ANASINIFI/5B	7	11	18
ANASINIFI/5C	9	8	17
ANASINIFI/5D	12	7	19
ANASINIFI/4A	11	12	23
ANASINIFI/4B	11	12	23
TOPLAM	57	59	116

İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

TABLO 12: İnsan Kaynakları Verileri Tablosu

Unvan	Kadın	Erkek	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Öğretmen	8	0	8
Yardımcı Personel	2	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Memur	0	0	0
Toplam alışan Sayıları	11	1	12

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini

geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğeri eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

100.Yıl Bahçelievler Anaokulu, toplam 12 personel (18 Eylül 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖĞRENME ORTAMI VERİLERİ

TABLO 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayısal Veri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	207,40	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m ²)	44,07	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m ²)	-	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1002,42	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	404,64			
Okul Kapalı Alan (m ²)	597,78			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	70			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (Yemekhane, Mutfak, Orta Alan, Memur Odası, Rehberlik Servisi)(m ²)	209,79			

2.7.2. İnsan Kaynakları

TABLO 15: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Tayfun EROĞLU
Müdür Yardımcısı	Sevra KALKAN BALOĞLU
Öğretmenler	Fatma AYLİN GÜNAY Şakire AYDIN Gülcan ÇALAPKULU Gökçen ŞAHİN Gözde AGA Merve Nur AVCU Yasemin AKMEŞE Tuğçe ŞENGÜN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yasemin ERMİŞ Sermin KURT TOKGÖZ

TABLO 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

TABLO 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2023	2024		2023	2024	
TOPLAM	-	1		-	2	

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3		3
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0		0
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	4		4
16-20	Özel Eğitim	1		1
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	0		0

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumda GöreveBaşlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	8

Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
0	Memur					0
0	Hizmetli		2	Lise	10/1	2

Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	İdari Bölüm
Öğretmenler	Okul Öncesi Eğitimi / Erken Çocukluk Dönemi Özel Eğitimi (0-36 ay)
Hizmetli	Diğer görevler

2.7.3 Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında EBYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, EBA, ÖBA, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 25. Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	SAYILARI	KAYNAKLAR	SAYILARI
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo 26. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayısal Veri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	140	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m ²)	21	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m ²)	-	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1570	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	470			
Okul Kapalı Alan (m ²)	530			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	70			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (Yemekhane, Mutfak, Orta Alan, Memur Odası, Rehberlik Servisi)(m ²)	120			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okulöncesi	540.000	900.000	1350.000	2050.000	3100.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Genel Bütçe	7.000	14.000	28.000	56.000	112.000
Toplam	547.000	914.000	1378.000	2106.000	3212.000

Tablo 28. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter ,aşçı, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal - Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-		-		15.870,00 TL
Personel		-		-		93.374,10 TL
Kırtasiye		-		-		15.970,00 TL
Genel Hizmetler		-		-	160.395,57	3.500,00 TL
Sınıf Donatım Malzemesi		-		-		15.480,00 TL
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Mefruşat ve Mutfak Gereçleri		-		-		10.600,50 TL
GENEL						154.794,60TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 30. Okul Künyesi

İli: Yalova		İlçesi: Merkez			
Adres:	BAHÇELİEVLER MAH. TURHAN KOÇAL CAD. NO 56/1 İÇ KAPI NO 1 MERKEZ / YALOVA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B039'17.3%22N+29%C2%B015'29.8%22E/@40.654807,29.258289,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.6548072!4d29.2582887?coh=219816&entry=tt		
Tel.No:	0226 507 07 79	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	774931@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://yuzuncuyilbahcelievleranaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	774931	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	30.01.2024	Toplam Çalışan Sayısı:	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretmen Sayısı:	Kadın	8
	Erkek	59		Erkek	0
	Toplam	116		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	0		

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Analiz Tablosu (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve ilk öğretim kurumları yönetmeliği• Ailesine, topluma ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.• 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle düşen yaş seviyesine rağmen okullaşma oranının artırılması için çalışmalar yapılmaktadır.• Aldığı okul öncesi eğitim sonrası ilkökula hazır olarak gitmesi için çalışmalar yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması</p> <p>2-Okul Müdürünün okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı</p> <p>3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması</p> <p>4- Kadrolu öğretmenin olması</p> <p>5-Okulda internet bağlantısının olması</p> <p>6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,</p> <p>7-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması</p> <p>8- Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması</p> <p>10-Okulun sadece 36-71 ay grubu öğrencilere eğitim vermek amacıyla yaptırılmış olması</p> <p>11-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,</p> <p>12-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması,</p> <p>13-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması</p> <p>14-Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları, Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi,</p> <p>15- Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması</p> <p>16-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi,</p> <p>17-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi,</p>	<p>1- Kurum binasının büyük olması öğrencilerin katlara inmek durumunda kalması</p> <p>2- Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması</p> <p>3- Çalışan aile çoğunlukta olduğu için velilerin toplantılara katılım oranının düşük olması</p> <p>4- Anne-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>5- Okul ödemeleri yatırılmadığı için okulda yeterli personel çalıştırılmaması,</p> <p>6- Mevcut temizlik personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması</p> <p>7- Okul materyal eksikliği.</p> <p>8- Okul yolunda işaret ve levhaların olmaması</p> <p>9 – Okul yeni açıldığı için donatım ve bakım onarım ihtiyacının fazla olması</p> <p>10- okul kültürünün henüz oluşmamış olması</p>	<p>1- Velilerin farklı kültür seviyesinde olması.</p> <p>2- Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması.</p> <p>3- Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri.</p> <p>4- Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürünün Okul öncesi Eğitimi yaygınlaştırma çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları projeler.</p> <p>5- Devlete bağlı bağımsız anaokulu olması.</p> <p>6- Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve Kamu Kurum ve Kuruluşları işbirliği içinde olması.</p> <p>7- Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları</p>	<p>1-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,</p> <p>2-Anne-baba seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>3- Okul çevresinde sosyo-ekonomik düzeyi yüksek olmasına rağmen maddi desteğin yapılmaması</p> <p>4-Veli memnuniyetsizliği</p> <p>5-Okul Aile Birliğinin faaliyetlere katılma etkisinin az olması</p> <p>6- Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları</p> <p>7- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</p> <p>8- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</p>

Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi bölümünde veriler mevcuttur.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi bölümünde veriler mevcuttur.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.-Veliler okul katkı paylarını ödemekte gecikmeler yaşatmaktadırlar.-Öğretmen Farkındalık Eğitimlerinin azlığı	<ul style="list-style-type: none">-Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.-Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibariyle yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır.Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.-Öğretmenlere sınıf yönetimi hakkında eğitimlerinin planlanması.
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">-Sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunmamaktadır.-Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuza donanım (bilgisayar , projeksiyon, akıllı tahta, ses sistemi gibi)ihtiyacı bulunmaktadır.-Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

100.Yıl Bahçelievler Anaokulu M¼d¼rl¼ğ¼ olarak okulumuzun misyonu; ¼ocuklarımızı; mill¼ eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; beden, zihin ve duygu gelişimini ve olumlu davranıŐlar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Őartları elveriŐsiz ¼evrelerden ve ailelerden gelen ¼ocuklar i¼in ortak bir yetiŐtirme ortamı yaratmak, T¼rkçeyi doğru ve g¼zel konuŐmalarını sağlamak, ¼ocukların geliŐimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak yaparak ve yaŐayarak ¼ğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, ¼evreye duyarlı, araştıran, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini tanıyan, sorunlara ¼ok y¼nl¼ bakabilen, araŐtıtararak, sorgulayarak, ¼reterek, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ocuklar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Yaşam boyu ¼ğrenmeyi destekleyecek eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, ¼evreye duyarlı, araştıran, ¼zg¼veni y¼ksek bireyler yetiştirmek. Gelişen ve deđerŐen d¼nyaya ayak uyduran, geleceğe g¼venle bakan, yeniliklere a¼ık , ¼z k¼lt¼r¼n¼ tanıyan, koruyan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst ve fedakar, güler yüzlü ve hoşgörülü, saygısını ve sevgisini esirgemeyen empati kurabilen, şeffaf, iletişime açık, kararlı, işbirlikçi , temiz-titiz ve düzenli, takım çalışmasına inanan idealist bir okuluz.
- Biliyor ve inanıyoruz ki; okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.
- Milli ve manevi değerlere bağlıyızdır.
- Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
- Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.
- Gelişmelerin, yeniliklerin sürekli izleyicisi ve öncüsüyüz.
- Çağdaş ve saygın bireylerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yetiştirileceğine inanırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1

TABLO 34: Okul/ Kurum Hedef Kartları

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânları iyileştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsalkapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıklailgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıklailgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmaları yapılacaktır. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleriverilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlayacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerin sağlanacaktır.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi Verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır..

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı(%)
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

TEMA 1: Kurumsal Kapasite

Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıflı derslik sayısı	%25	8	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Aile								
Riskler	Öğrenci fazlalığından dolayı derslik yetersizliği oluşabilmesi, Velilerin Eğitime katılma oranının düşük olması, Ödeneklerin karşılanmasında gecikmeler yaşanması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Ödenek verilememesi Aile katılımların az olması(Çalışan Aileler olması) Hayırsever kişilerin azlığı Oyun Alanlarının genişletilmesi								
İhtiyaçlar	Ödenek Kurumlarla İş birliği Aile eğitimi için gerekli zaman diliminin oluşturulması Piyasa araştırması yapılması								

TEMA 1: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli Sayısı	% 15	26	40	50	60	80	100	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	% 25	0	1	3	5	7	9	6 ay	12 ay
PG 1.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 50	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurumun Tümü, Sivil Savunma Kurumları, Aile								
Riskler	Velilerin Eğitime katılma oranının düşük olması, Öğretmenlerin eğitimlere katılımlarında isteksiz oluşu Akran zorbalığı yapan öğrenci velisinin durumu kabullenmemesi								
Stratejiler	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>								
Maliyet Tahmini	450.000TL								

TEMA 2 : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%75	%80	%85	%90	%95	%99	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%80	%85	%90	%90	%95	%95	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi Verilen okul öncesi çocuk sayısı	%25	%20	%30	%40	%45	%50	%70	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezi								
Riskler	Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması Konu ile ilgili çalışmalarda ailelerin bilgi eksikliğinin bulunması Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Alan taraması yapılırken ailelerin konuşmak istememesi								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır..</p>								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
İhtiyaçlar	<p>Muhtarlıkla işbirliği</p> <p>Aile ziyaretleri,</p> <p>Aile sağlığı merkezinin verileri</p> <p>E-Okul Verileri</p> <p>Ailelerin kurum kültürü hakkında bilinçlenmesi</p>								

TEMA 2: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	12 ay
PG2.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	%50	%20	%30	%45	%60	%70	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aileler, Öğretmenler, İl Milli eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ailenin isteksizliği Materyal eksikliği Yaş grubu itibarıyla proje çeşitliğinde azlık								
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
İhtiyaçlar	Genelde bu tür eğitimler eğitim öğretim saatleri içinde yapılmaktadır. (okulumuzun ikili eğitim yapmasından dolayı) Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin görüşlerini alıp gerekli planlamayı yapmak Sınıf içi etkinlikleri bu doğrultuda planlamak								

TEMA 3 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava	%25	%20	%45	%55	%70	%80	%85	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%30	%35	%45	%55	%65	%80	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%50	%40	%50	%65	%75	%85	%90	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aileler,Öğretmenler,Rehberlik servisi								
Riskler	Hava muhalefetinin uygun olmadığı durumlar Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı açık hava etkinliklerinin gerçekleşmesinde zorluklar Sınıf yardımcı öğretmenin olmayışı Kaynaştırma öğrenci fazlalığı ve gölge öğretmenin olmayışı								
Stratejiler	S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
İhtiyaçlar	Kaynaştırma öğrencileri için Gölge Öğretmen ihtiyacı Eğitim Öğretim materyal eksiklerinin giderilmesi Stajyer azlığı Oyun alanlarının geniş olmasından dolayı güvenlik ihtiyacının doğması Velilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği								

TEMA 3 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak..								
Hedef 3.2	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	%25	50	55	65	80	90	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Veli görüşme sayısı	%25	48	50	55	58	60	65	6 ay	12 ay
PG 3.2.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	%50	8	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü ,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aileler,Öğretmenler,Rehberlik servisi								
Riskler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı gözlem yapmakta yaşanan zorluklar Sınıf yardımcı öğretmenin olmayışı Kaynaştırma öğrenci fazlalığı ve gölge öğretmenin olmayışı Velilerin görüşmelere katılmaması								
Stratejiler	<p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000.TL								
İhtiyaçlar	<p>Kaynaştırma öğrencileri için Gölge Öğretmen ihtiyacı</p> <p>Eğitim Öğretim materyal eksiklerinin giderilmesi Stajer azlığı</p> <p>Oyun alanlarının geniş olmasından dolayı güvenlik ihtiyacının doğması</p> <p>Velilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği</p>								

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 36 :Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	500.000TL	700.000TL	850.000 TL	1.000.000TL	1.150.000TL	
Hedef 1.2	450.000 TL	1.300.000TL	1.690.00 0TL	1.943.000 TL	2.235.000TL	
Amaç 2						
Hedef 2.1	50.000.TL	70.000 TL	95.500 TL	100.000 TL	125.000 TL	
Hedef 2.2	50.000 TL	100.000.TL	150.000.TL	225.000 TL	330.000.TL	
Amaç 3						
Hedef 3.1	50.000.TL	100.000.TL	150.000. TL	200. 000TL	250.000.TL	
Hedef 3.2	50.000.TL	150.000TL	175.000.TL	225.000TL	275.000.TL	
Genel	400.000.00 TL	2.500.000 TL	5.186.610.TL	5.563.556 TL	6.859.651,TL	20.509.817T L
Yönetim Giderleri						
TOPLAM	1.550.000TL	4.920.000 TL	8.297.110 TL	9.256.556 TL	11.224.651 TL	35..248.317 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

100.YIL BAHÇELİEVLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Tayfun EROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Şakire AYDIN	ÖĞRETMEN	
3	Fatma AYLİN GÜNAY	ÖĞRETMEN	
4	Mehmet Fatih HALİTOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Elif Tuba AŞÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	